

Huishoudelijk reglement

OV OBS De Kei

Sept 2013

Definities

Artikel 1

Oudervereniging: de geledingraad van ouders als bedoeld in de wet, artikel 26.
Wet: de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

Doel

Artikel 2

De vereniging stelt zich ten doel:

- bij de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen, die op de school staan ingeschreven, belangstelling voor en de betrokkenheid bij de school in al haar facetten te bevorderen;
- een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school.;
- het schoolteam te ondersteunen bij de vervulling van haar taak;
- gevraagd en ongevraagd de medezeggenschapsraad van advies te dienen betreffende aangelegenheden van de ouders, voogden, verzorgers en/of leerlingen;
- het organiseren van activiteiten zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen.

Bevoegdheden

Artikel 3

Het bestuur van de vereniging is bevoegd op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen, zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten wordt te kort gedaan.

Lidmaatschap, einde lidmaatschap

Artikel 4

- De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden en ondersteunende leden.
- Gewoon lid zijn alle ouders, voogden en verzorgers van kinderen die als leerlingen van de openbare basisschool "De Kei" staan ingeschreven.
- Buitengewone leden kunnen zijn: alle personeelsleden en hun vervangers van de school; alle personen die deel uit maken van de directie van de school; alle personen die een functie bekleden in het bevoegd gezag van de school.
- Ondersteunende leden zijn donateurs.
- Alle gewone leden hebben stemrecht; ieder gewoon lid heeft één stem.
- De buitengewone leden hebben een adviserende stem.
- Het gewone lidmaatschap eindigt indien de kinderen van een lid of van leden geen onderwijs meer volgen op de openbare basisschool "De Kei".

Bij beëindiging van het lidmaatschap bestaat de mogelijkheid om ondersteunend lid van de vereniging te worden.

Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 5

- Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van minimaal (3) drie leden;
- De vereniging treedt naar buiten onder de naam: Oudervereniging OBS "De Kei".
- Het bestuur heeft de bevoegdheid om zonder ruggespraak met de gewone leden namens de vereniging om de doelen te bereiken. Het bestuur is over deze handelingen rekening en verantwoording schuldig aan de gewone leden tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- De bestuursleden worden op een Algemene Ledenvergadering gekozen door en uit de gewone leden met dien verstande dat een buitengewoon lid nimmer benoembaar is tot bestuurslid. Bestuursleden hebben voor (3) drie jaar zitting. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen. Het bestuurslidmaatschap eindigt zodra hij/zij ophoudt gewoon lid van de vereniging te zijn.
- De jaarlijkse verkiezing vindt plaats op de Algemene Ledenvergadering.
- De aftredende leden zijn herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de gewone leden. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
- Indien het aantal bestuursleden beneden drie (3) is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk op de hiervoor vermelde wijze de voorziening van de open plaats(en) aan de orde te stellen.
- De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
- De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering van bestuur en vereniging. Hij of zij roept de vereniging tenminste één (1) maal per jaar bij elkaar voor de Algemene Ledenvergadering. De bestuursleden komen ten minste zes (6) maal per schooljaar bijeen. Hij of zij is verplicht een vergadering te beleggen, wanneer tenminste tien (10) procent van de stemgerechtigde gewone leden, respectievelijk een derde van de bestuursleden, dit schriftelijk verzoekt. Deze vergadering moet plaatsvinden binnen vier (4) weken na het schriftelijke verzoek.
- De secretaris is belast met de correspondentie en het beheer van het archief, inclusief de bankafschriften van de vereniging. Hij of zij geeft eens per jaar een schriftelijk en overzichtelijk verslag van de werkzaamheden van het bestuur en de vereniging.
- De secretaris bereidt de vergadering voor en draagt zorg voor tijdige toezending van alle stukken.
- Voorzitter en secretaris – of hun plaatsvervangers – tekenen brieven, die namens het bestuur en/of verenigingen worden verzonden.
- De voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester vertegenwoordigt te allen tijde de vereniging, alsmede het gehele bestuur.
- De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd gelden en goederen in ontvangst te nemen. Hij of zij geeft eens per jaar een schriftelijk en overzichtelijk verslag over het beheer. Hij of zij stelt eens per jaar in overleg met het

- bestuur een conceptbegroting op, vergezeld van een duidelijke motivatie, ter vaststelling door de vereniging op de Algemene Ledenvergadering.
- De secretaris/notulist is belast met het maken van de concept notulen van de vergadering van het bestuur en de vereniging, welke wordt vastgesteld door respectievelijk het bestuur en de vereniging.

Vergaderingen en besluitvorming

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

- Een vergadering van het bestuur kan alleen plaatsvinden als meer dan de helft van de leden aanwezig is;
- Wanneer minder dan de helft van de bestuursleden aanwezig is wordt een nieuwe vergadering gepland. In dit geval bedraagt de minimale tijd tussen het aankondigen van de vergadering en het tijdstip van aanvang van de vergadering slechts 24 uur;
- Deze "verzette" vergadering vindt plaats ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden;
- Bestuursleden dienen bij minimaal 70% van de geplande vergaderingen aanwezig te zijn.

Algemene Ledenvergadering

- De plenaire vergadering van de vereniging vindt plaats vóór 1 december na aanvang van het nieuwe schooljaar;
- De uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering wordt uiterlijk 2 weken voor de vergadering verstuurd tezamen met de agenda en eventuele relevante documentatie;
- Alle ouders/verzorgers van de leerlingen, personeelsleden en directieleden van de school alsmede personen die een functie bekleden in het bevoegd gezag van de school ontvangen een uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering;
- De Algemene Ledenvergadering vindt plaats ongeacht het aantal opgekomen stemgerechtigde leden;
- Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur anders besluit;
- Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd;
- Blanco stemmen of voor meerdere uitleg vatbare stemmen tellen niet mee;
- Stemmen bij volmacht is mogelijk. Een lid kan slecht door 1 ander lid (krachtens volmacht) vertegenwoordigd worden;
- Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen;
- Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot (kop of munt);
- Wordt bij stemming over meer dan 2 personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats. Bij herstemming zijn degenen gekozen, die dan de meeste stemmen hebben. Indien dan wederom 2 of meer personen een gelijk aantal stemmen hebben, beslist het lot (kop of munt).

Geldmiddelen

Artikel 7

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- de vrijwillige ouderbijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de vereniging wordt vastgesteld;
- giften;
- eventuele overige baten.

Vrijwillige ouderbijdrage

- Het bestuur van Oudervereniging OBS De Kei vraagt de ouders, voogden en verzorgers van iedere leerling die ingeschreven staat of wordt, jaarlijks een ouderbijdrage;
- Deze ouderbijdrage is vrijwillig;
- De toelating van de leerling waarvoor de ouders, voogden en verzorgers geen ouderbijdrage willen betalen, kan niet uitgesloten worden van het volgen van onderwijs;
- De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in de schoolgids vermeld;
- De ouderbijdrage heeft betrekking op het hele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- De ouders, voogden en verzorgers van een leerling ontvangen een "Overeenkomst ouderbijdrage" waarin men kan aangeven of men wel of niet akkoord gaat met jaarlijkse betaling van de ouderbijdrage voor de duur van de inschrijving van de leerling;
- Separaat ontvangt de wettelijke vertegenwoordiger(s) een formulier "doorlopende machtiging" wat bij voorkeur wordt gebruikt om aan de financiële verplichting te voldoen;
- De ouderbijdrage kan eveneens jaarlijks door de ouders, voogden en verzorger via een bankoverschrijving worden voldaan;
- De ouderbijdrage dient uiterlijk voor 1 oktober van het lopende schooljaar te zijn voldaan. Voor kinderen die na 1 september van het lopende schooljaar zijn ingeschreven geldt dat de verschuldigde ouderbijdrage binnen 1 maand na inschrijving moet zijn voldaan.
- De Oudervereniging beheert deze gelden en besteedt het onder andere aan de vieringen van Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdag en schoolreisje. In de Algemene Ledenvergadering wordt verantwoording afgelegd over de bestedingen in het afgelopen schooljaar. Eveneens wordt de begroting voor het komende schooljaar gepresenteerd;
- Voor het afsluitende schoolreisje van leerlingen van groep 8 kan een aanvullende ouderbijdrage worden gevraagd, hiertoe worden de ouders, voogden en verzorgers benadert door de leerkracht;
- Een leerling waarvoor de ouders geen ouderbijdrage willen betalen, kan geen aanspraak maken op de voorzieningen waarvoor de ouderbijdrage wordt gebruikt.

Beheer bankpassen

- De voorzitter en de penningmeester bezitten beiden een bankpas waarmee financiële verplichtingen kunnen worden voldaan.

Kascontrole

- Na het einde van het boekjaar worden de boeken gecontroleerd door een door de vereniging gekozen kascontrolecommissie. Zij brengt over haar bevindingen verslag uit aan de vereniging;
- De kascontrolecommissie bestaat uit 2 gewone leden. Elk jaar treed volgens een door het bestuur op te maken rooster 1 lid af. De aftredende is niet meteen herkiesbaar;
- Bestuursleden, en buitengewone leden kunnen geen deel uitmaken van de kascontrolecommissie.

Slotbepaling

Artikel 8

Dit reglement en de eventueel daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de oudervereniging, vastgesteld door de algemene leden tijdens de Algemene Ledenvergadering. Het vastgestelde reglement wordt ter kennis gebracht aan het bevoegd gezag, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de oudervereniging.