

Notulen van de MR vergadering van 26 januari 2022

We hebben een Meet vergadering. Nicole heeft af bericht gedaan.

Danielle opent de vergadering.

De notulen van de vorige vergadering, van 15 december, worden goed gekeurd.

Op de informatieve Kwieb van Marijke, over de MR vergadering, zijn geen reacties gekomen. Het bericht zag er goed uit. In het volgende bericht komen de namen van de MR leden.

Op de vraag van Danielle of er bij de nieuwe school een plek is om te voetballen, kwam een volmondig ja!

Er had een ouder geïnformeerd of het niet anders geregeld kon worden ten aanzien van de hoeveelheid studiedagen en verhuisdagen.

Aangezien de kinderen meer uren maken dan nodig is, wettelijk is 940 uur verplicht, is er de mogelijkheid om ze voor de rest van de uren vrij te geven. Lastig is voor ouders dat ze dan opvang moeten regelen. Maar in het onderwijs is dat zo geregeld.

- **Ingekomen post:** geen
- **Ingekomen mail:** van VOO is naar de leden door gestuurd, het was een aanbod van cursussen
- **GMR:** in de dropbox kun je de notulen zien. Daarin was te lezen dat ze hebben in gestemd met de besluitenlijst voor de Gedragscode Verantwoord gebruik bedrijfsmiddelen.
Dit houdt in: dat het personeel geen privé gebruik mag maken van de school computers. Dit allemaal om te voorkomen dat er virussen en phishing mails binnen komen.
Als er gegevens van leerlingen naar andere scholen verstuurd worden gaat dit altijd via een beveiligde omgeving. (Als ze verhuizen of naar het vervolgonderwijs gaan.)

Surplus is druk bezig om de AVG goed op orde te krijgen, maar het moet wel werkbaar blijven.

Voor een plaats in de GMR, loopt het vooralsnog geen storm. Er was voor het personeel een leuk promotiefilmpje online gezet.

Voor een nieuw lid in onze MR is wel een kandidaat.

Het schoolplan: hierin staat welke cursussen het team volgt, b.v. The Leader in me, Anders organiseren, Team cultuur. En de bezigheden van de werkgroepen: taal, rekenen, OOL.

Het is een document dat ieder jaar doorloopt. Het wordt steeds aangevuld en aan het einde van het jaar aangeboden aan de MR om goedgekeurd te worden. Het is niet mogelijk om dit al veel eerder ter inzage aan te bieden, omdat het een werkdocument is.

Mededeling Rogier:

Verhuizing: De verhuisdata zijn met de ouders gecommuniceerd via Kwieb.

De echte verhuizing zal plaatsvinden op 4 en 5 mei door een verhuisbedrijf.

Op vrijdag 28 januari zal het gebouw overgedragen worden aan de directeuren.

De meubels worden voor de meivakantie gebracht.

De boerderij zal in juni klaar zijn, tot dan blijven de 0 tot 3 jarigen in de opvang waar ze nu ook zijn.

Achter de boerderij zijn mooie parkeerplaatsen voor de auto's van de medewerkers.

De kiss en ride wordt zo aangepast dat er meer plekken zijn voor auto's van ouders dan de wettelijke norm.

Werkverdelingsplan: dit is nu ingevuld nadat er nog gesprekken zijn gevoerd.

Formatie: Rogier gaat in gesprek met P&O op het stafbureau. Onze lio stagiaire heeft zich ook aangemeld bij Surplus.

Danielle neemt contact op met de MR van de Henricus om ze uit te nodigen voor een ontmoeting op woensdag 20 april in de nieuwe school.

In de nieuwe school zal nauw samengewerkt worden door het personeel. Waar mogelijk wordt 1 personeelslid voor beide scholen aangenomen, maar dan is er een BTW regeling van toepassing wat het weer heel lastig maakt. Voor dat probleem zal een oplossing worden gezocht.

Rondvraag:

Marloes: wanneer worden de cito uitslagen gedeeld met ouders? Het personeel zal de driehoeksgesprekken gaan inplannen. En dit naar ouders communiceren.

En de kinderen hebben het als heel leuk ervaren dat er toch nog een beetje Kerst kon worden gevierd. Met patat en wat lekkers erbij.

Stefan praat de ouders bij over het bezoek van een afgevaardigde van de Raad van toezicht.

Danielle: is er iets te doen aan het verkeersprobleem, parkeren op onhandige plekken, rond de school? Rogier stuurt nogmaals een Kwieb eruit. En neemt contact op met de BOA.

Danielle sluit de vergadering.

De volgende vergaderdata zijn: 9 maart, 20 april, 1 juni en 6 juli